

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Региональный институт повышения квалификации и переподготовки  
медицинских работников»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «РИПКиПМР»



С.Л.Макаричев

1 марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В АНО ДПО «РИПКиПМР»**

Москва 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и режим занятий обучающихся в АНО ДПО «РИПКиПМР» и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом и локальными нормативными актами АНО ДПО «РИПКиПМР».

1.2. Дополнительное профессиональное образование в АНО ДПО «РИПКиПМР» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в АНО ДПО «РИПКиПМР» проводятся очно (с отрывом от работы), заочно (без отрыва от работы).

1.4. Образовательный процесс в АНО ДПО «РИПКиПМР» осуществляется в течение всего календарного года.

1.5. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - 16 академических часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – 250 академических часов.

1.6. Для всех видов занятий продолжительность академического часа устанавливается 45 минут.

1.7. Между учебными занятиями (в объеме 1 час 30 минут) устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут.

1.8. Между учебными занятиями (общей продолжительностью 3 часа) устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

1.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

1.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным в связи с невыполнением учебного плана, выдается справка об обучении или о периоде обучения, форма которой устанавливается АНО ДПО «РИПКиПМР» самостоятельно.

## **2. Режим организации очной формы обучения**

2.1. Режим организации и содержание обучения в очной форме регламентируется дополнительной профессиональной программой повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки, утвержденной директором АНО ДПО «РИПКиПМР».

2.2. Для реализации дополнительных профессиональных программ в очном формате устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ.

2.3. В АНО ДПО «РИПКиПМР» для обучающихся установлена 6-дневная рабочая неделя.

2.4. Максимальный объем общей учебной нагрузки обучающегося в формате очного обучения установлен 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

2.5. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.6. Тематика курса обучения, численность обучающихся определяются потребностями Заказчика и условиями договора об оказании образовательных услуг.

2.7. Количество, последовательность и виды учебных занятий устанавливаются в соответствии с учебным планом, утвержденным директором АНО ДПО «РИПКиПМР».

2.8. Численность обучающихся в учебной группе как правило не должна превышать 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. АНО ДПО «РИПКиПМР» вправе объединять группы слушателей при проведении учебных занятий в виде лекций.

## **3. Режим организации заочной формы обучения**

3.1. При реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в заочной форме используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ).

3.2. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.3. Заочное обучение с применением ДОТ осуществляется на платформе MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда).

3.4. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;
- выполнение практических и иных заданий;
- работа с сетевыми или мультимедийными электронными учебниками, практикумами;
- работа с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;
- лекция, видеолекция, вебинар, презентация (в т.ч. текстовая презентация);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы;
- промежуточное и итоговое тестирование.

3.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в заочной форме с применением ДОТ установлен 40 академических часов в неделю.

3.6. После зачисления на обучение с применением ДОТ слушателю предоставляются логин и пароль для входа на страницу курса, где размещены учебные, учебно-методические, контрольные материалы и ресурсы.

3.7. Система ввода личного логина и пароля для доступа к личному виртуальному кабинету применяется также для идентификации личности обучающегося в процессе обучения.

3.8. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права передачи их третьим лицам (организациям).

3.9. Обучение с применением ДОТ проводится на основании дополнительной профессиональной программы и учебного плана, содержащего информацию о видах обучения и контроля, модулях и периодах обучения.

3.10. Для реализации учебного процесса с применением ДОТ:

- используются учебно-методические комплексы, в т.ч. электронные;
- привлекаются педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал, имеющие соответствующий уровень подготовки;
- используются рабочие места, оборудованные для самостоятельной работы с учебными материалами и программными средствами;
- организуется учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в виде консультаций.

3.11. Проверка результатов освоения программы и выставление оценок проводятся преподавателями на основании данных и протоколов в системе дистанционного обучения, а также в результате личного общения преподавателя и обучающегося с применением современных средств связи.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте АНО ДПО «РИПКиПМР» в сети "Интернет".

4.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора АНО ДПО «РИПКиПМР».